

REDIGER SA NEWSLETTER

MODALITES :

Une journée de formation collective

TARIFS :

200 € HT (hors frais de déplacement)

INTERVENANT :

Corine REGNER

www.audavia.com

PARTICIPANTS :

10 participants par session

DATE :

Mardi 6
Octobre 2020

LIEU :

AANA
Cité Mondiale
6, parvis des Chartrons
33075 Bordeaux Cedex

CONTACT :

Léa REY LESCURE
05 56 01 33 56

l.rey-lescore@aana.fr

NUMERO

D'ORGANISME DE

FORMATION :

75331066333

OBJECTIFS :

Rédiger un contenu efficace et pertinent
Appréhender quelques règles de mise en forme

METHODOLOGIE :

Une journée de formation alliant ateliers théoriques et ateliers pratiques
Echanges et retours d'expériences

PROGRAMME :

09h30 – 12h30 // 13h30 – 17h30

Préparer le contenu rédactionnel :

- Choisir les messages clés à communiquer
- Hiérarchiser le contenu de la lettre
- Créer des niveaux de lecture

Rédiger une newsletter efficace :

- Impliquer sa cible
- Ecrire court et fluide
- Rythmer son texte

Mettre en forme de manière attractive :

- Inviter au clic
- Rassurer vos lecteurs
- Appeler à l'action

PUBLIC CIBLE :

Toute personne en charge de rédiger et concevoir des newsletters au sein de sa structure, assistant(e) ou chargé(e) de communication

LES + :

Une formation adaptée aux filières et aux entreprises agricoles, agroalimentaires et viti-vinicoles de Nouvelle-Aquitaine

Des méthodes, des techniques concrètes, des cas pratiques

Inscriptions

Participant :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Structure :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Téléphone :

Email :

Site internet :

Adresse de facturation (si différente) :

Engagement :

- Je m'engage à participer à la formation « Rédiger sa newsletter » proposée par l'AANA et à régler la facture de 200 € HT
- J'adhère à l'AANA pour l'année 2020 et je m'engage à régler mon adhésion annuelle de 50 € HT (adhésion à régler uniquement si c'est votre 1^{ère} opération en 2020 avec l'AANA)
- J'ai bien pris connaissance des Conditions Générales de Vente

Signature & cachet de l'organisme :